

1. Rekisterinpitäjä

Hoivakartta Oy, y-tunnus 2658509-4
Uutelantie 55, 26720 Monnanummi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Merja Lovén, 044 342 8002, merja.loven@hoivakartta.fi
Hoivakartta Oy
Uutelantie 55
26720 Monnanummi

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja loppuasiakastietorekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään yritysasiakkaiden ja näiden yritysten henkilöasiakkaiden asiakas- ja palvelusuhteisen hoitamiseksi. Lähtökohtana on henkilöiden oma, erillinen suostumus. (Henkilötietolaki 8 § ja 12 §)

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöasiakkaista rekisteriin voidaan merkitä nimi, henkilöturvatus, osoite, muut henkilön tai hänen edustajansa yhteystiedot sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toiminnassaan saamat tiedot rekisteröidyn terveydentilasta, sairaudesta tai vammaisuudesta tai häneen kohdistetuista hoitotoimenpiteistä taikka muista rekisteröidyn hoidon kannalta välttämättömistä tiedoista. Lisäksi rekisteriin voidaan merkitä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön toiminnassaan saamat tiedot rekisteröidyn sosiaalihuollon tarpeesta tai hänen saamistaan sosiaalihuollon palveluista, tukitoimista tai hänelle myönnettyistä muista sosiaalihuollon etuuksista taikka muista rekisteröidyn huollon ja laskutuksen kannalta välttämättömistä tiedoista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin merkittävät tiedot saadaan rekisterinpitäjän sosiaali- ja terveydenhuoltoalalla toimivilta asiakasyrityksiltä, jotka kirjaavat rekisteriin omien henkilöasiakkaidensa tietoja. Tietoja voi kertyä myös rekisterinpitäjän oman toiminnan seurauksena. Lähtökohtaisesti kaikkeen tallennettavaan tietoon on rekisteröidyn suostumus.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä voidaan luovuttaa kunnan viranomaiselle Lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569) perusteella tai muulla rekisterinpitäjää velvoittavalla lailla tai määräyksellä. Laskutuksessa käytetään Visma Fivaldin laskutusohjelmaa, jonne siirretään tarvittavat asiakkaan nimi, osoite ja laskutuksessa tarvittavat tuntimäärät.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa rekisterinpitäjän hallinnassa Suomessa.
Tietotekninen aineisto pidetään rekisterinpitäjän hallussa siten, että käyttöoikeus koko aineistoon on vain merkityllä yhteyshenkilöllä. Rekisterinpitäjän asiakasyrityksen omalla nimetyllä yhteyshenkilöllä on rajattu käyttöoikeus vain omien henkilöasiakkaidensa aineistoon. Tietotekninen aineisto on suojattu tietoteknisin menetelmin.